

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Основы бизнеса

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2020
(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): и.о. завкафедрой экономики и прикладной информатики Маршанов Б.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22.06.2023 г.

И. о. зав. кафедрой



Маршанов Б.М.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.3.1. Типовые тестовые задания для проведения текущей оценки знаний.....	10
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	14
7.3.3. типовые темы рефератов и сообщений.....	14
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
8.1. Основная литература.....	17
8.2. Дополнительная литература.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	19
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	24
10.1. Общесистемные требования.....	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	27
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений.....	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы бизнеса

Цель освоения дисциплины: ознакомить будущих специалистов с организационно-экономическими основами создания и ведения предпринимательской деятельности, - вооружить будущего специалиста знаниями анатомии бизнес-процесса – стратегического фактора формирования современного рыночного хозяйства Российской Федерации. И тем ускорить формирование многомиллионной армии цивилизованных бизнесменов страны.

Для достижения цели ставятся задачи:

- преподавать лишь основы начального курса;
- _ научить подвергать анализу содержание, мотивы и проблемы бизнес-процесса;
- _ ввести в систему базисной информации о сфере бизнеса, предпринимательства;
- _ развитие экономического мышления у обучающихся;
- развивать современное экономическое мышление.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none">• знать:<ul style="list-style-type: none">- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;- знать методы сбора информации для решения поставленных финансовых задач; информации для решения поставленных финансовых задач;• уметь:<ul style="list-style-type: none">- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макро- и микроуровнерассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели- уметь осуществить поиск информации по полученному заданию• владеть:<ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельного принятия решений заранее известными способами- навыками самостоятельного решения нестандартных задач

		- навыками выполнения творческих проектов, применяя экономические модели
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять норму права.	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> -правовую систему России; -место и роль фирмы в рыночной экономике организационно-правовые формы предприятий и формы предпринимательской деятельности; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - строить простые экономические модели; - распознавать и анализировать правовые и экономические ошибки в принятых решениях. • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, анализа и обработки финансовых данных, включая и правовые данные для решения поставленных задач; - навыками правовой оценки хозяйственной деятельности, образующих экономическую основу мышления - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для успешного освоения дисциплины «Основы бизнеса» студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине « Экономика».

Дисциплина «Основы бизнеса» для направления подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» является средством воспитания профессионально значимых качеств личности. Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-3, ПК-20.

Дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестре очной формы обучения и 4 курсе заочной формы обучения;

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.05.02
Студент, приступающий к изучению дисциплины «Основы бизнеса», должен:	
знать: Организационно-экономические и правовые основы бизнеса. Сущность экономической эффективности производства;	
уметь: Использовать практические навыки, производить расчеты экономических показателей и экономической эффективности	
владеть: навыками работы с учебной и учебно-методической литературой, документами правового характера; навыками употребления экономической символики для	

выражения количественных и качественных отношений объектов; понятийным аппаратом экономической науки, моделями, формулами, графиками, характеризующими экономические процессы и явления, помогающими выбрать верное решение, проводить оценку хозяйственной деятельности, образующих экономическую основу мышления.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторная работа (всего):	60	12
в том числе:		
лекции	20	4
семинары, практические занятия	40	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84	128
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
					Лек	Пр.	
Раздел 1. Введение в курс « Основы бизнеса»			48	8	16		28
1.	3/6	Предмет, цели и задачи курса - понятие и предмет курса; - цели и задачи курса; - связь с другими дисциплинами; - методы изучения курса.	16	4	6		8
2.	3/6	Бизнес: сущность, виды, формы - система и среда бизнеса; - понятие и сущность бизнеса; - виды и формы бизнеса;	16	4	4		10

		- бизнес как особая форма экономической активности.					
3.	3/6	Организационно-экономические основы бизнеса в рыночной экономике - бизнес в рыночном хозяйстве России; - экономический риск в бизнес-процессе; - информационная база бизнеса - современные информационные технологии в бизнесе;	16	4	4		10
	Раздел 2	Бизнес и капитал	48	6	12		28
	3/6	Бизнес и оборот капитала - капитал: сущность, виды, формы, структура; - время оборота капитала в бизнес-процессе и пути его сокращения; - износ и амортизация основного капитала в бизнес-процессе; - капитал как общественное отношение.	16	4	4		8
	3/6	Инновационный тип развития и экономический риск в бизнес-процессе - инновационный тип развития и бизнес-процесс; - стимулы и эффективность инновационного бизнеса; - формирование эффективной системы государственного регулирования современного бизнес-процесса;	16	4	4		10
6.	3/6	Финансы в бизнесе - финансы фирмы: понятие, виды, структура; - прибыль фирмы: валовая, чистая, остаточная. Распределение прибыли фирмы. -- анализ финансового состояния фирмы;	16	4	4		10
	Раздел 3	Управление бизнес-процессом	48	6	12		28
7.	3/6	Стратегия деловой активности и выработка концепции бизнеса - стратегия деловой активности и выработка концепции бизнеса; - организация работы, мотивы и цели трудовой деятельности. - кадры в бизнесе. - социально-психологические аспекты бизнеса.	16	4	4		10
8.	3/6	Бизнес-план: понятие, значение, структура - бизнес-план: понятие, значение, - структура и составление бизнес-плана; - бизнес –план как инструмент управления;	16	4	4		10

9.	3/6	Организация управления бизнес-процессом. - цели фирмы и управление по целям; - предпринимательское управление - менеджер – организатор эффективного управления бизнесом; - методы управления бизнесом.	16	4	4		8
		ИТОГО	144	20	40		84

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Узденов М. И. и др. Программа курса «Основы бизнеса». КЧГУ, 2011
2. Токова Ф. С., Боташев Р. А. Экономика. Учебное пособие. КЧГУ, 2008
3. Экономика-бизнес-молодёжь. Материалы студенческой научной конференции. КЧГУ, 2005
4. Боташев Р. А. Экономика. Методические рекомендации по организации практических занятий. КЧГУ, 2019

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК-3 ПК-20	Предмет, цели и задачи курса	1 этап - начальный
	Бизнес: сущность, виды, формы	
	Организационно-экономические основы бизнеса в рыночной экономике	
	Бизнес и оборот капитала	2 этап
	Инновационный тип развития и экономический риск в бизнес-процессе	
	Финансы в бизнесе	
	Стратегия деловой активности и выработка концепции бизнеса	3 этап -заключительный
Бизнес-план: понятие, значение, структура		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Способность обучаемого продемонстрировать	1.Способность обучаемого продемонстрировать	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного

<p>наличие знаний при решении учебных заданий. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1). 2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1). 2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p>	<p>материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. 3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; 4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу 5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно - правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	---	---

2 этап - заключительный

<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p>
---	--	--

<p>использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>формировании компетенции.</p> <p>(По темам второго этапа, представленным в таблице № 1)</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p> <p>(По темам второго этапа, представленным в таблице № 1)</p>	<p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

7. 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.Типовые тестовые задания для проведения текущей оценки знаний

1. При каких условиях наемный работник предприятия может стать участником полного товарищества:

- а) при приобретении доли (ее части) в складочном капитале одного из товарищей;
- б) если комитет по управлению имуществом сочтет это целесообразным;
- в) при работе в товариществе в течение более 10 лет.

(ОК-3)

2. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль:

- а) активную;
- б) объективную;
- в) субъективную.

(ОК-3)

1. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:

- а) использование, средств и предметов труда для производства продукции;
- б) необходимость разработки учредительных документов ;
- в) право заниматься предпринимательской деятельностью.

(ОК-3)

4. Одной из первых форм непосредственного вмешательства в рыночные отношения является:

- а) установление курса валют;
- б) антимонопольное законодательство ;
- в) налогообложение.

(ОК-3)

5. Обязательство на проведение купли или продажи – это:

- а) фьючерс;
- б) опцион;
- в) вексель.

(ОК-3)

(ПК-20) – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

1. Кто утверждает положение о филиале юридического лица:

- а) орган, осуществляющий регистрацию по месту расположения филиала;
- б) филиал;
- в) предприятие – юридическое лицо.

(ПК-20)

2. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:

- а) безоговорочная уверенность в своей правоте;
- б) готовность при необходимости начать все сначала;
- в) понимание главенствующей роли потребителя.

(ПК-20)

3. Каким актом фиксируется возникновение права собственности акционера:

- а) оплата акционером не менее 50% стоимости его подписки на акции;
- б) внесение акционеров в реестр;
- в) проведение первого общего собрания акционеров.

(ПК-20)

4. Какие сведения и положения не требуются в уставе акционерного общества:

- а) адрес юридического лица;
- б) условия ликвидации общества;
- в) доли учредителей в уставном капитале общества.

(ПК-20)

5. Соглашение сторон, направленное на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, называется:

- а) договоренность;
- б) договор;
- в) заключение.

(ПК-20)

11. При каких условиях наемный работник предприятия может стать участником полного товарищества:

- а) при приобретении доли (ее части) в складочном капитале одного из товарищей +
 - б) если комитет по управлению имуществом сочтет это целесообразным
 - в) при работе в товариществе в течение более 10 лет
- (ПК-20)

12. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:

- а) использование средств и предметов труда для производства продукции
 - б) необходимость разработки учредительных документов
 - в) право заниматься предпринимательской деятельностью
- (ПК-20)

13. Кто утверждает положение о филиале юридического лица:

- а) орган, осуществляющий регистрацию по месту расположения филиала
 - б) филиал
 - в) предприятие – юридическое лицо
- (ПК-20)

14. Инвесторы в предпринимательской деятельности могут играть такую роль:

- а) субъективную
 - б) основную
 - в) пассивную
- (ПК-20)

16. Объявление о проведении торгов по продаже предприятия должно быть не менее чем за столько дней до даты торгов:

- а) 45
- б) 30
- в) 15

17. Нахождение или формирование спроса на продукты, работу, услуг и в удовлетворении его путем продажи соответствующих продуктов, работ, услуг в качестве товара, характеризует такой вид деятельности, как:

- а) бизнес
- б) коммерция
- в) предпринимательство

18. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:

- а) безоговорочная уверенность в своей правоте
- б) готовность при необходимости начать все сначала
- в) понимание главенствующей роли потребителя

19. Реакцией общества на развитие предпринимательства стало создание и расширение фондов:

- а) кредитования
- б) инноваций
- в) рискованного капитала

20. Какой термин наиболее точно отражает достижение поставленных целей по эффективности производства путем рационального использования средств и предметов труда, интеллекта и мотивов поведения работников:

- а) доброжелательность
- б) менеджмент
- в) маркетинг

21. Переход от преимущественно государственно-директивного регулирования производства к его регулированию преимущественно на основе рыночных механизмов:

- а) разгосударствление экономики
- б) акционирование экономики
- в) демонополизация экономики

22. Начало и завершение эволюционной ступени характеризуются ... новой и старой экономики:

- а) противостоянием
- б) сосуществованием
- в) конфликтом

23. Для успешного занятия коммерческо-торговым предпринимательством необходимо знать такой спрос населения:

- а) неудовлетворенный
- б) доминирующий
- в) базовый

24. Что определяет характер экономических отношений собственности:

- а) право извлекать полезные для себя свойства из собственности
- б) право по своему усмотрению распоряжаться собственностью
- в) право использования дохода от собственности

25. Предпринимательская хозяйственная среда может быть создана с помощью:

- а) малого бизнеса
- б) доступности рынков
- в) низким налогам

26. Каким актом фиксируется возникновение права собственности акционера:

- а) оплата акционером не менее 50% стоимости его подписки на акции
- б) внесение акционеров в реестр
- в) проведение первого общего собрания акционеров

27. Что относится к целям приватизации:

- а) увеличение числа торговых организаций
- б) отработка технологии создания коммерческих организаций
- в) создание конкурентной среды

28. Деятельность, направленная на максимизацию прибыли, называется:

- а) торговлей
- б) предпринимательством
- в) коммерцией

29. Какие сведения и положения не требуются в уставе акционерного общества:

- а) адрес юридического лица
- б) условия ликвидации общества
- в) доли учредителей в уставном капитале общества

30. Одной из первых форм непосредственного вмешательства в рыночные отношения является:

- а) установление курса валют
- б) антимонопольное законодательство
- в) налогообложение

31. Что является формулой предпринимательства:

- а) получение максимальной прибыли при минимальном риске
- б) высокий уровень неопределенности в условиях рынка
- в) стабильная работа предприятия

32. В сфере туризма широко распространена такая предпринимательская деятельность:

- а) страховая
- б) консультативная
- в) финансово-денежная

33. Деятельность, направленная на получение прибыли путем закупок на одном рынке и перепродажи на другом, называется:

- а) хеджирование
- б) инновации
- в) арбитражирование

34. К производственным потребностям относится:

- а) расширение сферы услуг после продажи товара
- б) научно – технический прогресс в отрасли +
- в) признание личного вклада в развитие производства

35. Прежде чем затрачивать средства на производственную программу, необходимо понять, какую номенклатуру может производить предприятие:

- а) основной продукт
- б) универсальный продукт
- в) диверсифицированный продукт

36. Изучение статистики потерь устанавливает частоту появления потерь и вероятность потерь, осуществляется с помощью метода:

- а) экспертного
- б) статистического
- в) аналитического

37. Обязательство на проведение купли или продажи – это:

- а) фьючерс
- б) опцион
- в) вексель

38. Знак соответствия – это знак:

- а) предусматривающий набор требований стандарта
- б) принятый предприятием для подтверждения соответствующего качества продукции

в) используемый согласно правилам системы сертификации о соответствии продукции требованиям стандартов

39. Заложник возвращает кредитору стоимость взятого в кредит имущества в этом случае:

- а) продажа товара с отсрочкой платежа
- б) аренда оборудования
- в) наем имущества

40. Соглашение сторон, направленное на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, называется:

- а) договоренность
- б) договор
- в) заключение

7.3.2. Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине «Основы бизнеса»

а)

I. Введение в курс об основах бизнеса

- 1. Введение в программу курса.
- 2. Задачи учебного курса «Основы бизнеса».

II. Бизнес, сущность и основные формы её проявления

- 3. Бизнес – особая форма экономической активности.
- 4. Десять заповедей бизнесмена.
- 5. Бизнес: понятие.
- 6. Предпринимательство: экономическое содержание.
- 7. Основные условия цивилизованного бизнеса.
- 8. Бизнес: среда и функции.
- 9. Развитие бизнеса в России: условия и особенности.
- 10. Организационные формы бизнеса.
- 11. Виды бизнеса.

III. Организационно - экономические основы бизнеса в рыночном хозяйстве России на рубежах XX-XXI вв.

- 12. Бизнес-процесс - стратегический фактор экономического развития России.

IV. Бизнес и капитал

- 13. Превращение денег в капитал.
- 14. Рабочая сила как товар.
- 15. Процесс труда и процесс возрастания стоимости.
- 16. Капитал как общественное отношение/
- 17. Постоянный и переменный капитал. Роль двойственного характера труда в образовании стоимости товара.

V. Бизнес и оборот, капитала.

- 18. Кругооборот капитала и три его стадии в бизнесе.
- 19. Оборот капитала. Физический и моральный износ основного капитала.
- 20. Время оборота капитала и его составные части.

VI. Формирование эффективной системы государственного регулирования современного бизнес-процесса.

- 21. Организационно-хозяйственный механизм бизнес-процесса.
- 22. Экономическая сущность государственного регулирования бизнес-процесса.
- 23. Основные принципы государственного регулирования бизнес-процесса.

VII. Инновационный тип развития

и бизнес-процесс

24. Основные концепции инновационного типа развития экономики.
25. Ресурсное обеспечение перевода экономики на инновационный тип развития.
26. Бизнес-процесс как фактор становления инновационного типа развития, его регулирование.

VIII. Стимулы и эффективность инновационного бизнеса.

27. Формирование эффективных рынков товаров и услуг.
28. Экономическая устойчивость и эффективность бизнес структур.
29. Государственная поддержка бизнеса в инновационной деятельности.

IX. Экономический риск в бизнес-процессе

30. Бизнес и риск: экономические взаимосвязи.
31. Риск: сущность и экономическое содержание.
32. Формы экономического риска в бизнес-процессе.
33. Стратегия управления экономическим риском.
34. Основные причины экономических рисков в бизнесе современной России.
35. Служба безопасности фирмы.
36. Коммерческая тайна и защита информации в бизнесе.

X. Бизнес: информационная база

37. Информация в бизнесе.
38. Информация: источники, виды, структура (состав).
39. Современные информационные технологии.

XI. Организация управлением бизнес-процессом

40. Управление: сущность, цели и задачи.
41. Принципы построения структуры управления бизнесом.
42. Структура управления и характеристика составных частей.
43. Управление направленное на конечные результаты бизнеса.
44. Предпринимательское управление.
45. Менеджер-организатор эффективного управления бизнес-процессом.

XII. Выработка концепции бизнеса

46. Выбор сферы бизнеса. Концепция бизнеса.
47. Выбор цели и стратегии бизнеса.
48. Размещение фирмы и стратегия организации бизнеса.

XIII. Бизнес-план

49. Факторы бизнес-процесса и схема бизнес операции.
50. Планирование бизнеса.
51. Общая характеристика бизнес-плана.

XIV. Стратегия деловой активности

52. Виды деловых стратегий.
53. Выбор стратегии наступательной и оборонительной.
54. Стратегия отступления (сокращение и смена видов бизнеса).

XV. Деловая репутация в бизнесе

55. Деловая репутация в бизнесе: сущность и структура.
56. Принципы маркетинга в бизнесе.
57. Принципы формирования деловой репутации фирмы.
58. Оценка деловой репутации в бизнесе: показатели доверия и показатели привлекательности.

XVI. Кадры в бизнес-процессе

59. Закон опережающего развития человеческого фактора бизнес-процесса.
60. Кадры: критерии подбора, подбор и обучение.
61. Принципы эффективного управления персоналом.
62. Оценка результатов работы персонала.

XVII. Финансы в бизнесе

63. Финансы в бизнесе: сущность, источники и планирование.
64. Определение уровня безубыточности и прогноз движения наличности.
65. Анализ финансового состояния фирмы.

XVIII. Социально-психологические аспекты бизнеса

66. Роль человеческого фактора в бизнесе.
67. Социально-психологические закономерности в деловом общении.
68. Мотивы и цели трудовой деятельности в бизнес-процессе.

б) ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА

1. Основные концепции инновационного типа развития экономики.
2. Ресурсное обеспечение перевода экономики на инновационный тип развития.
3. Управление бизнесом: сущность, цели и задачи.
4. Управление: принципы построения структуры управления бизнесом.
5. Структуры управления бизнесом и их основные характеристики.
6. Управление, направленное на конечные результаты.
7. Финансы: сущность, источники и планирование.
8. Финансы фирмы: определение уровня безубыточности.
9. Анализ финансового состояния фирмы.
10. Кадры: критерии подбора, подбор и обучение.
11. Принципы эффективного управления персоналом фирмы.
12. Оценка результатов работы персонала
13. Роль человеческого фактора в бизнесе.
14. Социально-психологические закономерности в деловом общении.
15. Мотивы и цели трудовой деятельности.

г) ВОПРОСЫ К ПРОБЛЕМАМ КОЛЛОКВИУМОВ

I. Вопросы коллоквиума по проблеме
«Бизнес и его среда»

1. Введение в программу курса.
2. Задачи курса «Основы бизнеса». Экзамен.
3. Методика изучения курса.
4. Бизнес: сущность, цели и виды.
5. Бизнес: система, структура и инфраструктура.
6. Внешняя среда бизнеса.
7. Внутренняя среда бизнеса.
8. Бизнес – особая форма экономической активности.
9. Бизнес-процесс – стратегический фактор экономического развития.
10. Экономическое содержание предпринимательства.
11. Бизнес в России: условия и особенности развития.
12. Превращение денег в капитал.
13. Превращение рабочей силы в товар. Стоимость рабочей силы. Потребительная стоимость рабочей силы.
14. Процесс труда и процесс возрастания стоимости.
15. Капитал как общественное отношение.
16. Кругооборот капитала и его три стадии.
17. Три формы промышленного капитала и формы их круговорота в бизнес-процессе.
18. Оборот капитала в бизнесе. Основной и оборотный капитал фирмы.
19. Износ основного капитала в бизнес-процессе. Амортизация.

20. Время оборота капитала в бизнес-процессе. Пути его сокращения.

II. Вопросы коллоквиума по проблеме
«Организационные основы бизнеса»

1. Организационно-экономический механизм бизнес - процесса.
2. Экономическая сущность государственного регулирования бизнес-процесса.
3. Основные принципы государственного регулирования бизнес-процесса (предпринимательства).
4. Основные концепции инновационного типа развития экономики.
5. Ресурсное обеспечение перевода экономики на инновационный тип развития.
6. Бизнес-процесс как фактор становления инновационного типа развития, его регулирования.
7. Формирование эффективных рынков товаров и услуг.
8. Экономическая устойчивость и эффективность бизнес (предпринимательских) структур.
9. Государственная поддержка предпринимательства в инновационной деятельности.
10. Экономический риск и бизнес: взаимосвязи, понятия.
11. Риск: экономическая сущность и содержание.
12. Формы экономического риска в бизнес-процессе.
13. Стратегия управления экономическим риском.
14. Информация и бизнес.
15. Информация: состав, виды, источники.
16. Современные информационные технологии.
17. Введение в информационный бизнес.
18. Управление бизнесом: сущность, цели и задачи.
19. Управление: принципы построения структуры управления бизнесом.
20. Структуры управления бизнесом и их основные характеристики.
21. Управление, направленное на конечные результаты.
22. Предпринимательское управление.
23. Менеджер – организатор эффективного управления бизнесом.

III. Вопросы коллоквиума по проблеме
«Стратегия бизнеса»

1. Выбор сферы бизнеса. Концепция бизнеса.
2. Выбор целей и стратегии бизнеса.
3. Размещение и организация работы фирмы.
4. Факторы бизнес-процесса и схема бизнес - операций.
5. Планирование бизнеса.
6. Общая характеристика составных элементов бизнес-плана.
7. Виды деловых стратегий.
8. Выбор наступательной и оборонительной стратегии бизнеса.
9. Стратегия отступления (сокращения и смены видов бизнеса).
10. Деловая репутация в бизнесе: сущность и структура.
11. Принципы формирования деловой репутации фирмы.
12. Оценка деловой репутации в бизнесе.

IV. Вопросы коллоквиума по проблеме
«Тактика бизнеса»

1. Финансы: сущность, источники и планирование.
2. Финансы фирмы: определение уровня безубыточности и прогноз движения наличности.
3. Анализ финансового состояния фирмы.
4. Кадры: критерии подбора, подбор и обучение.
5. Принципы эффективного управления персоналом фирмы.
6. Оценка результатов работы персонала.
7. Роль человеческого фактора в бизнесе.
8. Социально-психологические закономерности в деловом общении.
9. Мотивы и цели трудовой деятельности.

7.3.3. Типовые темы рефератов и сообщений

по дисциплине Основы бизнеса

1. Соотношение понятий «бизнес», «предпринимательство», «коммерция».
2. Малый бизнес в странах развитой рыночной экономики.
3. Франчайзинговые формы бизнеса: сущность, противоречия, принципы государственной поддержки.
4. Бизнес – особая форма экономической активности.
5. Бизнес-образование в России – механизм перехода к цивилизованному бизнесу.
6. Формы организации бизнеса.
7. Особенности развития бизнеса в России на рубежах XXI века.
8. Государственное регулирование бизнес-процесса: сущность и основные направления.
9. Малый бизнес и система его государственной поддержки.
10. Основные принципы государственного регулирования бизнес-процесса.
11. Характеристика инновационного типа производства: понятие, факторы и тенденции на рубежах XX-XXI вв.
12. «Японское экономическое чудо»: сущность, причины, современные тенденции.
13. Методологические основы инновационного бизнеса в России.
14. Концепция бизнеса – идеология формирования и развития фирмы.
15. Японская стратегия разработки и рыночной экспансии новой продукции.
16. Организация работы фирмы.
17. Бизнес-план – основа управления фирмой.
18. Функции бизнес-плана.
19. План – основа деловой стратегии и тактики фирмы.
20. Планирование финансов фирмы.
21. Анализ финансовой деятельности фирмы.
22. Финансовая устойчивость фирмы: сущность и критерии.
23. Фирма – основное звено бизнес-процесса.
24. Формирование работоспособных групп.

7.3.4. Типовые ситуационные задачи

Задача № 1

Годовой план товарооборота магазина 7 200 тыс. руб. Товарные запасы на начало года составляют 350 тыс. руб., норма товарных запасов на конец года 20 дней. Норма естественной убыли 2,5% от продажи. Определить потребность в товарах.

Задача № 2

Расход материалов на предприятии за квартал составляет 410 тыс. руб. Норма запаса материалов – 270 дней. Определить норматив запаса материалов на квартал.

Задача № 3

Предприятие ООО «Визум», рассчитывающее и уплачивающее 13% с доходов, уменьшенных на величину подтвержденных расходов, имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2022 год	61 000 000	59 900 000	13

Какой налог должно уплатить ООО «Визум» за 2022 год?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100%

<p>выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>ь наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	---	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091533>
2. Катъкало, В. С. Основы бизнеса : учебник / В. С. Катъкало, А. Ю. Панибратов. - Санкт-Петербург : Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2006. - 296 с. - ISBN 5-288-04080-X. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492878>
3. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса : учебник / Ю. Б. Рубин. - 13-е изд. - Москва : МФПУ Синергия, 2012. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0071-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451392>

б) дополнительная учебная литература:

1. Марк Х. МакКормак. Секреты бизнеса для всех. Учебное пособие. - М., 1988
2. Основы предпринимательской деятельности. Финансовый менеджмент. Учебное пособие М., 2009
3. Узденов М. И. Экономический закон опережающего развития человеческого фактора общественного производства. Материалы, тезисы научной конференции преподавателей. Учебное пособие. Карачаевск, 2014
4. Смирнов Г. Н. Этика бизнеса, деловых и общественных отношений. Учебное пособие. - М., 2011
5. В. Е. Хруцкого. Как добиться успеха. Учебное пособие. - М., Политиздат, 2016
7. Чернявский С. П. Международный оффшорный бизнес и банки. Учебное пособие. - М., 2012
8. Хоткина З. А. Как организовать домашний бизнес? Fin Vest, Учебное пособие. - М., 2013
9. Волков Н. В. Сто страниц о бизнесе. Учебное пособие. - М., 2014
10. Комарова О. В., Зырянова Н. И. Экономика образования: Учебник Электронно-библиотечная система znanium.com 12+ «Научно-издательский центр Инфра-М». 2016
11. Басовский Л. Е, Панин В. А. Экономика образования: Учебное пособие Электронно-библиотечная система znanium.com 12+ «Научно-издательский центр Инфра-М» 2016
12. Столяров В. И., Поздняк С. Н. Экономика образования: Учебник Электронно-библиотечная система znanium.com 12+ «Научно-издательский центр Инфра-М» 2016
13. Базылев Н. И. Основы бизнеса. Учебное пособие. – М., Мисанта, 2018
14. Горфинкель В. Я., Швандар В. А. Малый бизнес: организация, экономика, управление. Учебное пособие. – М., Юнити - Дана, 2009
15. Боуш Г. Д. Бизнес - кластеры: категориально-системное представление. ОмГУ, Омск, 2015
16. под ред. Черняка В. З., Чараева Г.Г. Бизнес-планирование. Учебное пособие. Юнити-Дана, Москва, 2013
17. Вайсс А. Идея для роста вашего бизнеса: результаты новейших исследований эффективности людей и организаций. Издательство: Альпина Паблишер, 2016

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>).
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/доклад	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавров в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Часть аудиторных занятий по курсу составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающее внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение обучающихся переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Основы бизнеса» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (обучающиеся выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий социологической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающихся умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению студентов:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать

наиболее существенные из них.

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной социологии. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023 г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2023 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 510 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского OE26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.). 		